

EINSCHREIBUNG WARTELISTE „GROUPE PRÉCOCE“

Daten des Kindes

Name und Vorname des Kindes
 Matrikelnr :
 Geburtsdatum und -ort:
 Nationalität(en):
 Wohnort L- Str.: N°:
 Einschreibung im System « Chèque-Service Accueil » : Ja Nein

Schulische Angaben: Cycle: KlassenlehrerIn :

Familiäre Angaben des Kindes

- | | |
|----------------------------------|---|
| Status des Kindes | <input type="checkbox"/> Kind verheirateter Eltern |
| | <input type="checkbox"/> Kind nicht verheirateter Eltern |
| | <input type="checkbox"/> Kind getrennter Eltern |
| | <input type="checkbox"/> Kind geschiedener Eltern |
| | |
| Wohn-/ Aufenthaltsort des Kindes | <input type="checkbox"/> bei beiden Elternteilen |
| | <input type="checkbox"/> bei der Mutter |
| | <input type="checkbox"/> beim Vater |
| | <input type="checkbox"/> bei anderen Personen (z.B. Großeltern, Verwandte, Freunde,...) |

Gewünschte Anmeldezeiten :

- Monatliche Einschreibung** (im Falle unregelmäßiger Arbeitszeiten) ab _____
- feste Anmeldung** ab _____ zu folgenden Zeiten :

Markieren Sie die regelmäßigen Präsenzen Ihres Kindes mit einem „X“ (Maison Relais)!		LU	MA	ME	JE	VE	Markieren Sie die Präsenzen in der Préccoe mit einem „S“ !	
	06h30-07h00							
	07h00-08h00							
	12h00-14h00							
	14h00-16h00							
	16h00-17h00							
	17h00-17h30							
	17h30-18h00							
	18h00-18h30							
	18h30-19h00							

Angaben der erziehungsberechtigten Personen

Erziehungsberechtigte Personen	
Name:.....	Name:.....
Vorname:	Vorname:
Verwandschaftsgrad:.....	Verwandschaftsgrad:.....
Adresse:	Adresse:
Privattel.:.....	Privattel.:.....
Mobiltel.:.....	Mobiltel.:.....
Mail:.....	Mail:.....
Matrikelnr.:	Matrikelnr.:
Zivilstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt	Zivilstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt
Berufstätig : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Berufstätig : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitsstunden/Woche:.....	Arbeitsstunden/Woche:.....
Arbeitgeber:	Arbeitgeber:
(Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)	(Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)

Folgende Dokumente **müssen** beigelegt werden :

- „Certificat de résidence élargi“ (erweiterte Wohnsitzbescheinigung, erhältlich bei der Gemeindeverwaltung)
- Arbeitsbescheinigung mit Angabe der wöchentlichen Arbeitsstunden

.....
Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten