

EINSCHREIBUNG WARTELISTE KRIPPE

Kontaktdaten des Kindes

Name und Vorname des Kindes.....

Matrikelnr :

oder voraussichtlicher Geburtstermin.....

Geburtsdatum und -ort: Nationalität(en):

Wohnort L-..... Str:..... N°:.....

Einschreibung im System « Chèque-Service Accueil » : Ja Nein

Familiäre Angaben des Kindes

- Status des Kindes
- Kind verheirateter Eltern
 - Kind gepacster Eltern
 - Kind nicht verheirateter Eltern
 - Kind getrennter Eltern
 - Kind geschiedener Eltern

- Wohn-/ Aufenthaltsort des Kindes
- bei beiden Elternteilen
 - bei der Mutter
 - beim Vater
 - bei anderen Personen (z.B. Großeltern, Verwandte, Freunde,...)

Gewünschte Anmeldezeiten

- Monatliche Einschreibung** (im Falle von Schichtarbeit) ab
- feste Anmeldung ab** zu folgenden Zeiten :

		LU	MA	ME	JE	VE
Bitte die gewünschten Uhrzeiten ankreuzen!	07h00-07h30					
	07h30-08h00					
	08h00-08h30					
	08h30-09h00					
	09h00-11h30					
	11h30-13h00					
	13h00-16h00					
	16h00-17h00					
	17h00-17h30					
	17h30-18h00					
	18h00-18h30					
	18h30-19h00					

Angaben der erziehungsberechtigten Personen

Erziehungsberechtigte Personen	
Name:.....	Name:.....
Vorname:	Vorname:
Verwandschaftsgrad:.....	Verwandschaftsgrad:.....
Adresse:	Adresse:
Privattel:.....	Privattel:.....
Mobiltel:.....	Mobiltel:.....
E-Mail-Adresse:.....	E-Mail-Adresse:.....
Matrikelnr.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Matrikelnr.: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zivilstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> gepacst	Zivilstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt <input type="checkbox"/> gepacst
Berufstätig : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Berufstätig : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitsstunden/Woche:.....	Arbeitsstunden/Woche:.....
Arbeitgeber:	Arbeitgeber:
(Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)	(Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)

Folgende Dokumente **müssen** beigelegt werden:

- „**Certificat de résidence élargi**“ (erweiterte Wohnsitzbescheinigung, erhältlich bei der Gemeindeverwaltung)
- **Arbeitsbescheinigung** mit Angabe der wöchentlichen Arbeitsstunden

.....
Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten