

EINSCHREIBUNG WARTELISTE „GROUPE PRÉCOCE“

Kontaktdaten des Kindes

Name und Vorname des Kindes

Matrikelnr :

Geburtsdatum und -ort: Nationalität(en):

Wohnort L-..... Str:..... N°:.....

Einschreibung im System « Chèque-Service Accueil » : Ja Nein

Schulische Angaben: Zyklus: KlassenlehrerIn :

Familiäre Angaben des Kindes

- Status des Kindes
- Kind verheirateter Eltern
 - Kind nicht verheirateter Eltern
 - Kind getrennter Eltern
 - Kind geschiedener Eltern

- Wohn-/ Aufenthaltsort des Kindes
- bei beiden Elternteilen
 - bei der Mutter
 - beim Vater
 - bei anderen Personen (z.B. Großeltern, Verwandte, Freunde,...)

Gewünschte Anmeldezeiten :

Monatliche Einschreibung (im Falle unregelmäßiger Arbeitszeiten) ab _____

feste Anmeldung ab _____ zu folgenden Zeiten :

Bitte die gewünschten Uhrzeiten ankreuzen!		LU	MA	ME	JE	VE
	07h00-08h00					
	11h30-12h00	Transport bus	Transport bus	Transport bus	Transport bus	Transport bus
	12h00-14h00					
	14h00-16h00					
	16h00-17h00					
	17h00-17h30					
	17h30-18h00					
	18h00-18h30					
	18h30-19h00					

Angaben der erziehungsberechtigten Personen

Erziehungsberechtigte Personen	
Name:.....	Name:.....
Vorname:	Vorname:
Verwandschaftsgrad:.....	Verwandschaftsgrad:.....
Adresse:	Adresse:
Privattel:.....	Privattel:.....
Mobiltel:.....	Mobiltel:.....
Mail:.....	Mail:.....
Matrikelnr.:	Matrikelnr.:
Zivilstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt	Zivilstand: <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt
Berufstätig : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Berufstätig : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Arbeitsstunden/Woche:.....	Arbeitsstunden/Woche:.....
Arbeitgeber:	Arbeitgeber:
(Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)	(Bitte eine Bescheinigung des Arbeitgebers beilegen)

Folgende Dokumente **müssen** beigelegt werden :

- „Certificat de résidence élargi“ (erweiterte Wohnsitzbescheinigung, erhältlich bei der Gemeindeverwaltung)
- Arbeitsbescheinigung mit Angabe der wöchentlichen Arbeitsstunden

.....
Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten